

CHUALAR UNION ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

SALON DE REUNIONES

24485 LINCOLN ST., CHUALAR, CA

AGENDA

Regular

7:00 PM

(Sesion Cerrada 5-7 pm)

8 de marzo del 2023

La Junta se reunirá presencialmente en la Escuela de Chualar

Todos los comentarios recibidos en este momento serán presentados en el registro por el Presidente de la Junta o un funcionario. Incluya su nombre y el numero del elemento de la agenda que desea comentar en la línea de asunto de su correo electrónico. Si desea enviar un comentario público sobre más de un elemento de la agenda, envíe un correo electrónico por separado para cada elemento sobre el que esta comentando. Tenga en cuenta que todos los comentarios públicos escritos, incluidos su nombre y dirección de correo electrónico, pueden convertirse en información pública.

Envíe sus comentarios públicos por escrito a:

mcontreras@chualarusd.org a mas tardar el 7 de marzo a las 4 p.m.

Comentarios públicos pueden hacerse durante la parte de comentarios públicos de la reunion. Habra un limite de 2 minutos para las personas. No se podrá ceder el tiempo de uno a otros individuos. El personal hará esfuerzos para leer los comentarios recibidos en el registro, pero no se puede garantizar que los comentarios escritos recibidos por correo electrónico se leerán, ni que Habra suficiente tiempo para leer todos los comentarios.

I.NEGOCIOS PARA ABRIR JUNTA

1.1 Llamar a la Orden

Hora: _____

1.2 Saludo a la Bandera

1.3 Asistencia

Martha Gallegos /*Presidente*

Esperanza Rangel /*Miembro*

Ray Lopez, /*Miembro*

Domingo Rangel, /*Miembro*

Jorge Ramirez, /*Miembro*

1.4 Aprobar Agenda

ACCION

Cambios, Añadir, (basado en la provisión de emergencia o urgencia) y aprobar la Agenda como es presentada. Se requiere 2/3 del voto si hay añadiduras a la agenda.

1.4.1 Cambios a la Agenda

1.4.2 Añadiduras a la Agenda

1.4.3 Aprobar la Agenda

RECOMENDACIÓN / ACCIÓN:

"Que la Mesa Directiva adopte la agenda tal como se presenta . "

Mocion por: _____ Secundada por: _____ Voto: _____

2. Identificar Tópicos de Discusión para Sesión Cerrada

Comentario Publico

COMENTARIOS DEL PUBLICO SOBRE ASUNTOS DE LA SESION CERRADA

Comentarios del público en general sobre temas de la sesión cerrada serán escuchados. Miembros del público son bienvenidos a participar como se permite por ley. Personas que desean dirigirse la mesa Directiva debe de completar y someter la forma que está disponible al Secretario de la a mesa Directiva antes de la junta. El tiempo de la presentación es limitada a dos minutos.

2.1 Personal

2.1.1 DISCIPLINA DEL EMPLEADO PÚBLICO / DESPIDO /
LIBERACIÓN/QUEJA/EMPLEO/SUPERINTENDENTE INTERINO/EVALUACION

3. APLAZAMIENTO A SESION CERRADA Hora _____

La Mesa Directiva se va a reunir en Sesion Cerrada de acuerdo con el Codigo de Gobierno Seccion 3549.1, 54956.7 hasta 54957.7 y Codigo de educacion Seccion 35146.

Mocion por: _____ Secundada por: _____ Voto: _____

4. REUNIR A SESION ABIERTA Hora _____

Mocion por: _____ Secundada por: _____ Voto: _____

5. REPORTE DE LA SESION CERRADA

6. PRESENTACIONES

A. Juramento del cargo de la Junta de Estudiantes

B. Premio al Servicio Comunitario

- Roberto Pulido

C. Reconocimiento del personal

-CTA -Sra. Barbara Johnson
 -Sr. Jalil Brizan

-CSEA -Sra. Jacqueline Ramos
 -Srta. Nadine Ramirez
 -Srta. Paula Mendoza

7. Comentarios orales del público

A. Directrices

Comentarios públicos pueden hacerse durante la parte de comentarios públicos de la reunión. habrá un límite de 2 minutos para las personas. No se podrá ceder el tiempo de uno a otros individuos. El personal hará esfuerzos para leer los comentarios recibidos en el registro, pero no se puede garantizar que los comentarios escritos recibidos por correo electrónico se leerán, ni que habrá suficiente tiempo para leer todos los comentarios.

8. AGENDA DE MUTUO ACUERDO: *Temas bajo la agenda de mutuo acuerdo se puede considerar y tomar acción por parte de la mesa Directiva bajo una moción. No hay discusión acerca de estos temas previo al voto de la mesa Directiva a menos que un miembro de la Mesa Directiva, personal, o petición pública por escrito antes de la junta que se discutirán. Únicamente miembros de la mesa Directiva pueden remover temas de la agenda para acción separada. Se entiende que el administrador recomienda aprobación de todo tema bajo la agenda de mutuo acuerdo. Cada tema en el Calendario de Mutuo Acuerdo cual sea aprobado por la mesa Directiva se considera como haber sido considerada por completo y adoptada a como fue recomendado.*

8.1 Aprobar las Minutas de la junta Regular del 22 de febrero del 2023.

8.2 Aprobar los Negocios Rutinarios pg. 36

8.3 Acuerdo de Servicios de Contratista Independiente-Evaluador de Educación Especial
pg. 37-38

"Que la Mesa Directiva de Chualar apruebe la Agenda de Consentimiento tal como se presentó".

Mocion por: _____ Secundada por: _____ Voto: _____

9. Segunda Lectura: Reglamento de la Mesa Directiva de Áreas Abiertas a Visitantes / Invitados

INFORMACIÓN:

10. Segunda lectura: Reuniones remotas de la Mesa Directiva de según AB 361 y AB 2449

INFORMACIÓN:

11. Segundo Informe Intermedio de Negocios

"Que la Mesa Directiva de Chualar apruebe el Segundo Informe Intermedio de Negocios ".

Mocion por: _____ Secundada por: _____ Voto: _____

12. Revisar el Plan de responsabilidad y control local (LCAP) 2021-2022

INFORMACIÓN:

13. Actualización de la Evaluación de Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC)

INFORMACIÓN:

14. Academia de Escuela de los Sábados 2022-2023 pg. 39-41

INFORMACIÓN:

15. Cotizaciones de contratistas eléctricos (Para las puertas de entrada)

1. Brazil Electric 2. J. Rivas Electric 3. Joel Magallon

INFORMACIÓN:

16. Una invitación al Supervisor del Condado de Monterey, Chris Lopez o al personal para compartir la presentación que compartieron con el Grupo Comunitario de Chualar.

INFORMACIÓN:

17. Requisitos para utilizar la Pista/Campo de Fútbol

INFORMACIÓN:

18. Informe trimestral de Williams.

pg. 42

19. PLANES POR AVANZADO

19.1 *Próxima Junta Regular, 22 de marzo, del 2023*

19.2 *Temas para próxima junta(solamente miembros de la Mesa)*

20. CLAUSURA

HORA: _____

No habiendo más asuntos, se da por terminada esta reunión.